

Test de evaluación

1. ¿Cuál es la forma más rápida de acceder a Hojas de cálculo de Google desde Google Drive?

- A) Descargar la aplicación de escritorio
- B) Hacer clic en "Nuevo" y luego seleccionar "Hojas de cálculo de Google"
- C) Usar un enlace directo en el correo electrónico
- D) Usar la búsqueda de Google

2. ¿Qué componente de la interfaz de Hojas de cálculo de Google se utiliza para aplicar formato al texto?

- A) Barra de menús
- B) Barra de herramientas
- C) Hojas
- D) Celdas

3. ¿Cómo se puede navegar rápidamente a una celda específica en una hoja de cálculo?

- A) Usando los botones de retroceso y avance del navegador
- B) Haciendo clic en el botón "Inicio"
- C) Usando el cuadro de nombre en la esquina superior izquierda
- D) Usando los atajos de teclado Ctrl + F

4. ¿Cuál es el primer paso para crear una nueva hoja de cálculo en Google Drive?

- A) Ir a la configuración
- B) Hacer clic en "Nuevo"
- C) Descargar un documento
- D) Compartir un enlace

5. ¿Cómo se guarda automáticamente una hoja de cálculo en Google Sheets?

- A) Haciendo clic en "Guardar" en el menú Archivo
- B) Presionando Ctrl + S
- C) Se guarda automáticamente en la nube
- D) Haciendo clic en "Guardar como..."

6. ¿Dónde se puede cambiar el nombre de una hoja de cálculo en Google Sheets?

- A) En la barra de herramientas

- B) En la barra de menús
- C) En la pestaña del navegador
- D) En la parte superior, haciendo clic en el nombre actual

7. ¿Cómo se pueden organizar las hojas de cálculo dentro de Google Drive?

- A) Arrastrándolas al escritorio
- B) Creando carpetas y moviéndolas dentro de ellas
- C) Usando etiquetas de colores
- D) Cambiando su nombre en Google Drive

8. ¿Qué se entiende por "barra de herramientas" en la interfaz de Google Sheets?

- A) Es la barra donde se encuentran las hojas
- B) Es la barra que contiene las herramientas de formato y funciones rápidas
- C) Es donde se guardan los archivos descargados
- D) Es la zona donde se escriben los datos

9. ¿Qué es una celda en una hoja de cálculo de Google Sheets?

- A) Una hoja completa
- B) Una fila entera
- C) Una columna entera
- D) La intersección de una fila y una columna

10. ¿Cómo se puede duplicar una hoja dentro de una hoja de cálculo de Google Sheets?

- A) Usando "Guardar como" en el menú Archivo
- B) Usando "Duplicar" en el menú de la hoja
- C) Enviando un correo con la hoja adjunta
- D) Exportando la hoja y volviéndola a importar

Respuestas correctas

- **Pregunta nº1:** B) Hacer clic en "Nuevo" y luego seleccionar "Hojas de cálculo de Google"
- **Pregunta nº2:** B) Barra de herramientas
- **Pregunta nº3:** C) Usando el cuadro de nombre en la esquina superior izquierda
- **Pregunta nº4:** B) Hacer clic en "Nuevo"
- **Pregunta nº5:** C) Se guarda automáticamente en la nube

- **Pregunta nº6:** D) En la parte superior, haciendo clic en el nombre actual
- **Pregunta nº7:** B) Creando carpetas y moviéndolas dentro de ellas
- **Pregunta nº8:** B) Es la barra que contiene las herramientas de formato y funciones rápidas
- **Pregunta nº9:** D) La intersección de una fila y una columna
- **Pregunta nº10:** B) Usando "Duplicar" en el menú de la hoja

Preguntas abiertas

- ¿Por qué es importante organizar las hojas de cálculo en carpetas dentro de Google Drive?
- Describe cómo puedes compartir una hoja de cálculo de Google con otros usuarios.
- ¿Qué ventajas ofrece el uso de Hojas de cálculo de Google frente a las aplicaciones de escritorio tradicionales?
- Explica el proceso de cambiar el nombre a una hoja específica dentro de un archivo de Google Sheets.
- ¿Cómo se puede utilizar la función de comentarios para colaborar en Google Sheets?

...