

## Test de evaluación

1. ¿Cuál es el nivel de acceso que permite a un usuario solamente ver la hoja de cálculo sin hacer cambios?

- A) Editor
- B) Lector
- C) Comentador
- D) Administrador

2. ¿Qué nivel de acceso es necesario para realizar comentarios en una hoja de cálculo?

- A) Lector
- B) Editor
- C) Comentador
- D) Visualizador

3. ¿Cómo se puede compartir una hoja de cálculo con varias personas sin agregar sus direcciones de correo electrónico?

- A) Enviando un enlace de edición
- B) Generando un enlace para compartir
- C) Compartiendo la hoja por correo postal
- D) Realizando capturas de pantalla de la hoja de cálculo

4. ¿Qué sucede cuando varias personas editan la misma hoja de cálculo al mismo tiempo?

- A) Solamente una persona puede editar a la vez
- B) Se crean copias de la hoja de cálculo para cada usuario
- C) Los cambios se actualizan en tiempo real para todos
- D) Se bloquea la hoja de cálculo hasta que alguien termine de editar

5. ¿Cuál es una de las ventajas de colaborar en tiempo real en hojas de cálculo?

- A) Incrementa el tiempo de carga de la hoja
- B) Permite ver los cambios inmediatamente
- C) Elimina la necesidad de un administrador
- D) Aumenta el tamaño del archivo

6. ¿Qué función permite ver quién realizó un cambio específico en una hoja de cálculo?

- A) Historial de versiones

- B) Filtros avanzados
- C) Gráfico dinámico
- D) Resumen de datos

7. ¿Cuál es el rol de un editor en una hoja de cálculo compartida?

- A) Solo puede agregar comentarios
- B) Puede modificar el contenido
- C) Solo puede ver el contenido
- D) No tiene acceso a la hoja

8. ¿Qué significa "sugerencia" en el contexto de una colaboración en una hoja de cálculo?

- A) Un cambio definitivo
- B) Una anotación privada
- C) Una modificación propuesta
- D) Una nota al margen

9. ¿Cómo puedes asegurarte de que solo ciertas personas tengan acceso a una hoja de cálculo específica?

- A) Compartiendo el enlace públicamente
- B) Ajustando la configuración de privacidad
- C) Asignando un nivel de acceso a grupos
- D) Utilizando una contraseña

10. ¿Qué herramientas se pueden usar para mejorar la comunicación entre colaboradores en una hoja de cálculo?

- A) Comentarios y chat interno
- B) Correos electrónicos
- C) Mensajería de texto
- D) Llamadas telefónicas

## Respuestas correctas

- **Pregunta nº1:** B) Lector
- **Pregunta nº2:** C) Comentador
- **Pregunta nº3:** B) Generando un enlace para compartir
- **Pregunta nº4:** C) Los cambios se actualizan en tiempo real para todos
- **Pregunta nº5:** B) Permite ver los cambios inmediatamente

- **Pregunta nº6:** A) Historial de versiones
- **Pregunta nº7:** B) Puede modificar el contenido
- **Pregunta nº8:** C) Una modificación propuesta
- **Pregunta nº9:** B) Ajustando la configuración de privacidad
- **Pregunta nº10:** A) Comentarios y chat interno

## Preguntas abiertas

- ¿Cómo puedes gestionar los permisos de acceso para garantizar la seguridad de la información en una hoja de cálculo compartida?
- Describe un escenario en el cual la colaboración en tiempo real en hojas de cálculo puede mejorar la eficiencia en un proyecto.
- ¿Qué ventajas e inconvenientes consideras que tiene el uso de enlaces de acceso compartido en comparación con la invitación a usuarios específicos?
- Explica cómo el uso de comentarios y sugerencias puede mejorar la calidad del trabajo en equipo.
- ¿Qué medidas adoptarías para prevenir la pérdida de datos importantes en una hoja de cálculo compartida?

...