

## Test AF2- Comunicándonos y colaborando

### Consideraciones previas

- El test final de cada Acción Formativa consta de 10 preguntas de las cuales el alumnado debe contestar correctamente a 8 para superarlo.
- Cada pregunta propone 3 opciones de respuesta, de las cuales solo una es correcta (sin feedback de refuerzo, solo correcto o incorrecto).
- Para este documento se marcan en azul las que podrían conformar la batería de preguntas para el test final del curso.
- El enfoque de las preguntas debe ser de aplicación práctica (saber hacer), no de aprendizaje memorístico.

**1. Para posicionar una pequeña empresa en internet y lograr una mayor cantidad de clientela, ¿qué entorno digital sería el más adecuado para comenzar?**

- a. **Las redes sociales. (Correcta)**
- b. Los entornos colaborativos como las wikis.
- c. Los blogs.

**2. Trabajas en una empresa de venta on line en la que se han elaborado fotografías y vídeos de los productos y quieres publicitarla ¿Cuál de estas redes sociales sería la más apropiada para dar publicidad a la empresa?**

- a. Tic Toc.
- b. **Instagram. (Correcta)**
- c. Linkedin.

**3. Participar en las redes sociales puede tener ventajas y desventajas. ¿En cuál de las siguientes situaciones podrías encontrar una desventaja en las redes sociales?**

- a. **Cuando se viraliza una información no autorizada. (Correcta)**
- b. Cuando se realizan compras en línea y no funciona internet.
- c. Cuando se crean grupos con las mismas afinidades.

**4. Acabas de darte de alta en un blog y sabes que su estructura se divide en distintos espacios. Entre ellos se destaca el taller. ¿Qué puedes realizar en este lugar?**

- a. Enviar correos a otras personas con tus comentarios.
- b. Mirar los contenidos ya publicados sin poder editarlos.
- c. **Crear información, editar, subir imágenes y videos. (Correcto)**

**5. Hace tiempo que deseas compartir tu experiencia laboral creando diferentes contenidos en internet, para que sea de utilidad a profesionales de tu sector. ¿Cuál sería el medio adecuado para publicar estos contenidos?**

- a. Las redes sociales.
- b. **Un blog. (correcta)**
- c. Una wiki.



**6. En una wiki se puede participar a través de distintos roles: administrador, membresía y usuario o usuaria. Identifica en cuál de los siguientes casos participarías con el rol de membresía.**

- a. Cuando una wiki no es pública y necesitas invitación para intervenir. **(Correcta)**
- b. Cuando eres el creador de la wiki y tienes el control de todo lo que se publica.
- c. Cuando intervienes en partes del contenido, dando aviso de tu participación.

**7. La dirección de tu empresa te ha pedido que participes en un video explicando tu profesión para motivar a personas jóvenes en su incorporación al mercado laboral. ¿En qué tipo de red subirías el video para recibir más visitas?**

- a. Facebook.
- b. YouTube.
- c. Twitter.

**8. Necesitas comunicarte, de manera sincrónica, con otra persona para indicarle los cambios de algunas imágenes en el documento que estáis trabajando conjuntamente y mostrarle el lugar exacto de los cambios. ¿Qué medio de comunicación utilizarías?**

- a. La videollamada.
- b. El correo electrónico.
- c. El foro.

**9. Has comenzado a trabajar a distancia. ¿Cómo organizarías tus reuniones con el equipo de trabajo?**

- a. Usando el correo electrónico personal y las llamadas telefónicas para comunicarse con todos quienes participan.
- b. **Haciendo uso de las herramientas digitales dispuestas por la empresa como videollamadas, programas de organización del trabajo o documentos compartidos. (correcta)**
- c. Teniendo que reunirse presencialmente una vez a la semana para entregar los informes, productos u otros documentos que sean solicitados.

**10. Has terminado una conversación por chat y has dejado de escribir sin despedirte. Según las normas de la netiqueta esto es un error porque:**

- a. **Cuando una conversación finaliza, es recomendable enviar un mensaje de despedida indicando que la conversación ha terminado. (correcto)**
- b. La conversación sin terminar no tiene sentido y objetivo claro.
- c. La conversación nunca debe ser terminada por los interlocutores, ya que están en permanente contacto.

